

Factura Pequeño Contribuyente

MIRZA ODILMA , GIRÓN CAMPOS DE RODAS
Nit Emisor: 73880027
MIRZA ODILMA GIRÓN CAMPOS
CALLE ASAMBLEA DE DIOS ALDEA EL COCO, zona 0,
JALPATAGUA, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION
Dirección comprador: 7 MA AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
081883DA-FFA2-4625-A985-1A38C46582F2
Serie: 081883DA Número de DTE: 4288824869
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:45:22
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:45:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025- 201-8-1-9, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029 201-112- 2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede serie 081883DA número de DTE 4288824869 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Mirza Odilma Girón Campos de Rodas, ampara el pago de servicios profesionales; correspondientes al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-1-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-112-2025. Conste. Guatemala 31 de diciembre de 2025.




(f) 
Mirza Odilma Girón Campos de Rodas
DPI: 2343539072205

(f) 
Firma y Sello del Responsable
de la Verificación de Servicio Contratados
Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 73880027

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764604619979	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:56 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:45:22	
Emisor:	73880027	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	✓ MIRZA ODILMA GIRÓN CAMPOS	
Receptor:	✓ 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	081883DA-FFA2-4625-A985-1A38C46582F2	
Serie:	✓ 081883DA	
Número del DTE:	4288824869	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:45:2306:00081883DAFFA24625A9851A38C46582F2	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:55:50	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2025 09:56:03 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73880027
NOMBRE	MIRZA ODILMA, GIRÓN CAMPOS DE RODAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-8-1-9
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-112-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mirza Odilma Girón Campos de Rodas
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos.		Q. 15,000.00
Prestados en:		Despacho Ministerial

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en la consolidación de la correspondencia que ingresa al Despacho Ministerial por parte del Congreso de la República de Guatemala, Contraloría General de Cuentas, y Auditoría Interna.	Se brindó apoyo profesional en: • Se coordinó con las unidades responsables del Ministerio para asegurar la atención oportuna de la correspondencia. • Se realizó seguimiento a los documentos que requerían respuesta o acción inmediata, garantizando el cumplimiento de plazos establecidos por los entes de fiscalización.	100 %	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional a los enlaces de los Viceministerios, Direcciones o diferentes dependencias con el Despacho Ministerial, bajo el análisis estratégico para dar respuesta a los diferentes requerimientos por los entes rectores.	Se brindó apoyo profesional en: • Se hizo seguimiento a las dependencias responsables para asegurar la elaboración, revisión y envío de respuestas dentro de los plazos establecidos. • Se verificó la calidad, coherencia y congruencia de los informes y respuestas elaboradas por las unidades.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional sobre	Se brindó apoyo profesional en:	100%	Finalizado

mejores prácticas para el cumplimiento de directrices de los entes rectores a través del Despacho Ministerial.	<ul style="list-style-type: none"> • Se evaluó la implementación de las recomendaciones emitidas y se brindó retroalimentación a las dependencias involucradas. • Se actualizaron lineamientos internos en función de observaciones de entes rectores o nuevas disposiciones legales. 		
4. Brindar apoyo profesional en actividades interinstitucionales en las cuales el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación tiene participación.	<p>Se brindó apoyo profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó seguimiento a compromisos adquiridos en mesas de trabajo o convenios de cooperación suscritos, en coordinación con las áreas responsables del MAGA. • Se identificaron oportunidades de mejora y acciones conjuntas con otras instituciones para fortalecer la participación del Ministerio. 	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo profesional en temas relacionados a la implementación y seguimiento de las recomendaciones impuestas por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna.	<p>Se brindó apoyo profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la sistematización de evidencias requeridas para demostrar el cumplimiento de recomendaciones. • Se elaboraron reportes de avance y notas técnicas para facilitar la validación por parte de la CGC o UDAI. 	100%	Finalizado
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Se brindó apoyo profesional en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se garantizó la continuidad y eficiencia de las tareas 	100%	Finalizado

	<p>administrativas del Despacho Ministerial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se contribuyó a la calidad técnica de los productos documentales generados por el equipo del Despacho. • Se fortaleció la coordinación operativa entre el Despacho y las distintas unidades del Ministerio. 		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 Mirza Odilma Girón Campos de Rodas
 DPI: 2143 53907 2205
 Celular: 3999-0693

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.


 Ing. María Fernanda Rivera Dávila
 MINISTRA DE AGRICULTURA,
 GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
JEFNRH75MH

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Mirza Odilma Girón Campos** es Colegiado (a) **ACTIVO** (a) registrado (a) con el **No. 12203** inscrito el 02/12/2020; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Diciembre del 2025**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Septiembre del 2025**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 09/12/2024.

(f) 
Lic. M.A. Eleazar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-8-1-9 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-112-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mirza Odilma Girón Campos de Rodas ✓
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto a pagar: Setenta y cinco mil quetzales exactos.		Q.75,000.00 ✓
Prestados en:		Despacho Ministerial ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en la consolidación de la correspondencia que ingresa al Despacho Ministerial por parte del Congreso de la República de Guatemala, Contraloría General de Cuentas, y Auditoría Interna.	Se brindó apoyo profesional en: Se coordinó con las unidades responsables del Ministerio para asegurar la atención oportuna de la correspondencia. Se realizó seguimiento a los documentos que requerían respuesta o acción inmediata, garantizando el cumplimiento de plazos establecidos por los entes de fiscalización.	100 %	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional a los enlaces de los Viceministerios, Direcciones o diferentes dependencias con el Despacho Ministerial, bajo el análisis estratégico para dar respuesta a los diferentes requerimientos por los entes rectores.	Se brindó apoyo profesional en: Se dio seguimiento a las dependencias responsables para asegurar la elaboración, revisión y envío de respuestas dentro de los plazos establecidos. Se verificó la calidad, coherencia y congruencia de los informes y respuestas elaboradas por las unidades.	100%	Finalizado

3. Brindar apoyo profesional sobre mejores prácticas para el cumplimiento de directrices de los entes rectores a través del Despacho Ministerial.	Se brindó apoyo profesional en: Se evaluó la implementación de las recomendaciones emitidas y se brindó retroalimentación a las dependencias involucradas. Se actualizaron lineamientos internos en función de observaciones de entes rectores o nuevas disposiciones legales.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo profesional en actividades interinstitucionales en las cuales el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación tiene participación.	Se brindó apoyo profesional en: Se brindó seguimiento a compromisos adquiridos en mesas de trabajo o convenios de cooperación suscritos, en coordinación con las áreas responsables del MAGA. Se identificaron oportunidades de mejora y acciones conjuntas con otras instituciones para fortalecer la participación del Ministerio.	100%	Finalizado
5. Brindar apoyo profesional en temas relacionados a la implementación y seguimiento de las recomendaciones impuestas por la Contraloría General de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna.	Se brindó apoyo profesional en: Se brindó apoyo en la sistematización de evidencias requeridas para demostrar el cumplimiento de recomendaciones. Se elaboraron reportes de avance y notas técnicas para facilitar la validación por parte de la CGC o UDAI.	100%	Finalizado
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo profesional en: Se garantizó la continuidad y eficiencia de las tareas	100%	Finalizado

	<p>administrativas del Despacho Ministerial.</p> <p>Se contribuyó a la calidad técnica de los productos documentales generados por el equipo del Despacho.</p> <p>Se fortaleció la coordinación operativa entre el Despacho y las distintas unidades del Ministerio.</p>		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

<p>Se brindó apoyo profesional en la coordinación con las distintas unidades responsables del Ministerio, con el fin de asegurar la atención oportuna de la correspondencia recibida. Asimismo, se realizó el seguimiento a los documentos que requerían respuesta o acción inmediata, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos por los entes de fiscalización y control, se efectuó seguimiento a las dependencias responsables para asegurar la elaboración, revisión y envío de respuestas dentro de los plazos establecidos. De igual manera, se verificó la calidad, coherencia y congruencia de los informes y respuestas elaboradas por las distintas unidades del Ministerio.</p> <p>Se evaluó la implementación de las recomendaciones emitidas por entes rectores y de fiscalización, brindando retroalimentación a las dependencias involucradas. Se actualizaron lineamientos internos conforme a las observaciones recibidas o a nuevas disposiciones legales aplicables al Ministerio, garantizando la continuidad y eficiencia de las tareas administrativas del Despacho Ministerial, contribuyendo a la calidad técnica de los productos documentales generados. Además, se fortaleció la coordinación operativa entre el Despacho y las distintas unidades del Ministerio, promoviendo una gestión eficiente y articulada.</p> <p>Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento institucional del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, mediante la mejora en la gestión administrativa, la atención oportuna de requerimientos oficiales y el cumplimiento de compromisos asumidos ante los entes fiscalizadores y otras instancias de coordinación interinstitucional.</p>

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mirza Odilma Girón Campos de Rodas
DPI: 2143 53907 2205
Celular: 3990693

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Firma y sello del director o viceministro
que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.
Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION